

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : २७८/ई शाखा/नोटरी,
विधि व न्याय विभाग,
दालन क्र. ३०३(मुख्य), तिसरा मजला
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २४ जून, २००८.

परिपत्रक

अहमदनगर जिल्ह्यार्ताल निम्नलिखित तालुक्यांच्या ठिकाणी नोटरी अधिनियम १९५२ व न्याख्याली तयार केलेले नोटरी नियम, १९५६ नुसार नोटरीच्या नेमणूका करण्यासाठी, सदर नोटरी नियम, १९५६ अन्यथे नियम ३ मध्ये विहित पात्रताधारक उमेदवारांकडून नोटरी पदाकरिता सदर नियमाचे नियम ४ मध्ये विहित पद्धतीने व नमुन्यात अर्ज सक्षम प्राधिकारी, विर्द्धी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे मार्फत मागविण्यात येत आहेत. सदर उमेदवारांनी नोटरी नियमाभ्यं विहित केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरीक्त तालुक्याचा अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र (डोमीसार्डल सर्टीफिकेट), शिधाप्रत्रिकेची प्रमाणित प्रत (रेशनकार्ड), तालुका वकील संघाच्या अध्यक्ष/सचिव यांचे अर्जदार त्या वकील संघाचा सदस्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, आयकराबाबत पॅन नंबर असल्यास पॅनकार्डची प्रत विहित नमुन्यातील अर्जाबरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

सदर परिपत्रकानुसार ज्या पात्र उमेदवारांनी यापूर्वी शासनाकडे स्वतःहून अर्ज पाठविले होते, त्यांनी पुन्हा नव्याने अर्ज करावयाचा आहे. पुर्वी दिलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सर्व पात्र उमेदवारांना आपले अर्ज विहित नमुन्यात फक्त रजिस्टर पोस्टाने खाली सही करणा-या रक्खण प्राधिका-यांच्या नांदे पाठविण्यात यावेत. तसेच अर्जाच्या पाकीटावर "सही" करणा-या रक्खण प्राधिका-यांच्या नांदे पाठविण्यात यावेत.

..... जिल्ह्यातील तालुक्यातील नोटरीच्या पदाकरिता अर्ज" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. परिपूर्ण अर्ज सदर कार्यालयात दि. ३१/७/२००८ तारखेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळतील असे पाठवावेत. हया तारखेनंतर कार्यालयात प्राप्त झालेले अर्ज तसेच विहित नमुन्यात नसलेले व संपूर्ण कागदपत्रे न जोडलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

अहमदनगर	तालुक्याचे नांव	नोटरीच्या पदांची संख्या
	रहाता	३
	शेवगांव	२
	जामखेड	१
	आकोले	३

Mr. Meen

(अरविंद रोही)
सॉलिसिटर-नि-सह सचिव
तथा सक्षम प्राधिकारी

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : २६५ /ई शास्या/नोटरी,
विधि व न्याय विभाग,
दालन क्र. ३०३(मुख्य), तिसरा मजला
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २४ जून, २००८.

परिपत्रक

अकोला जिल्ह्यातील निम्नलिखित तालुक्यांच्या ठिकाणी नोटरी अधिनियम १९५२ व त्याख्याली तयार केलेले नोटरी नियम, १९५६ नुसार नोटरीच्या नेमणूका करण्यासाठी, सदर नोटरी नियम, १९५६ अन्वये नियम ३ मध्ये विहित पात्रताधारक उमेदवारांकडून नोटरी पदाकरिता सदर नियमाचे नियम ४ मध्ये विहित पद्धतीने व नमुन्यात अर्ज सक्षम प्राधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेमार्फत मागविण्यात येत आहेत. सदर उमेदवारांनी नोटरी नियमामध्ये विहित केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरीक्त तालुक्याचा अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र (डोमीसार्डल सर्टीफिकेट), शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत (रेशनकार्ड), तालुका वकील संघाच्या अध्यक्ष/सचिव यांचे अर्जदार त्या वकील संघाचा सदस्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, आयकराबाबत पॅन नंबर असल्यास पॅनकार्डची प्रत विहित नमुन्यातील अर्जाबरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

सदर परिपत्रकानुसार ज्या पात्र उमेदवारांनी/अर्जदारांनी यापूर्वी शासनाकडे स्वतःहून अर्ज पाठविले होते, त्यांनी पुन्हा नव्याने अर्ज करावयाचा आहे. पर्वी दिलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सर्व पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात फक्त रजिस्टर पोस्टाने खाली सही करणा-या सक्षम प्राधिका-यांच्या नांवे पाठविण्यात यावेत. तसेच अर्जाच्या पाकीटावर "

..... जिल्हयातील तालुक्यातील नोटरीच्या पदाकरिता अर्ज" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. परिपूर्ण अर्ज सदर कार्यालयात दि. ३१/७/२००८ तारखेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळतील असे पाठवावेत. हया तारखेनंतर कार्यालयात प्राप्त झालेले अर्ज तसेच विहित नमुन्यात नसलेले व संपूर्ण कागदपत्रे न जोडलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

अकोला	तालुक्याचे नांव	नोटरीच्या पदांची संख्या
	मूर्तीजापूर	१
	तेल्हारा	१
	बाळापूर	१



(अरविंद रोही)
सॉलिसिटर-नि-सह सचिव
तथा सक्षम प्राधिकारी

विरोध राशन

क्रमांक : ३१८ /ई शाखा/नोटरी,
विधी व न्याय विभाग,
दालन क्र. ३०३(मुख्य), तिसरा मंजला
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २४ जून, २००८.

परिपत्रक

अमरावती जिल्ह्यार्नील निर्मातिरिच्छित तालुक्यांच्या ठिकाणी नोटरी अधिनियम १९६२ व त्याखाली तयार केलेले नोटरी नियम, १९६६ नुसार नोटरीच्या नेमणूका करण्यासाठी, सदर नोटरी नियम, १९६६ अन्वये नियम ३ मध्ये विहित पात्रताधारक उमेदवारांकडून नोटरी पदाकरिता सदर नियमाचे नियम ४ मध्ये विहित पद्धतीने व नमुन्यात अर्ज सक्षम प्राधिकारी. विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेमार्फत मागविण्यात येत आहेत. सदर उमेदवारांनी नोटरी नियमामध्ये विहित केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरीक्त तालुक्याचा अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र (डोमीसाईल मर्टीफिकेट), शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत (रेशनकार्ड), तालुका पकील संघाच्या अस्यास्त्र/समिक्षा यांचे अर्जदार त्या पकील संघाचा सदर्य असव्यावाबद्ये प्रमाणपत्र, आग्रकागावान्त यॅन नंबर अगल्यास पॅनकार्डची प्रत विहित नमुन्यातील अर्जाबरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

सदर परिपत्रकानुसार ज्या पात्र उमेदवारांनी/अर्जदारांनी यापूर्वी शासनाकडे स्वतःहून अर्ज पाठविले होते, त्यांनी पुन्हा नव्याने अर्ज करावयाचा आहे. पर्वी दिलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सर्व पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात फक्त रजिस्टर पोस्टाने खाली सही करणा-या सक्षम प्राधिका-यांच्या नांवे पाठविण्यात यावेत. तसेच अर्जाच्या पाकीटावर "

..... जिल्ह्यातील तालुक्यातील नोटरीच्या पदाकरिता अर्ज" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. परिपूर्ण अर्ज सदर कार्यालयात दि. ३१/७/२००८ तारखेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळतील असे पाठवावेत. हया तारखेनंतर कार्यालयात प्राप्त इगालेले अर्ज तसेच विहित नमुन्यात नम्बलेले व मंपूर्ण कागदपत्रे न जोडलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

अमरावती	तालुक्याचे नांव	नोटरीच्या पदांची संख्या
	धामणगांव	१
	नांदगांव	१
	भातकुली	१
	मोरी	१
	तिवसा	१
	दर्यापूर	१
	चिखलदरा	१



(अरविंद रोही)
सॉलिसिटर-नि-सह सचिव
तथा सक्रम प्राधिकारी

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : २६४/ई शाखा/नोटरी,
विधी व न्याय विभाग,
दालन क्र. ३०३(मुख्य), तिसरा मजला
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २४ जून, २००८.

परिपत्रक

औरंगाबाद जिल्हायातील निम्नलिखित तालुक्यांच्या ठिकाणी नोटरी अधिनियम १९५२ व त्याखाली तयार केलेला नोटरी नियम, १९५६ नुसार नोटरीच्या नेमणूका करण्यासाठी, सदर नोटरी नियम, १९५६ अन्वाये नियम ३ मध्ये विहित पात्रताधारक उमेदवारांकडून नोटरी पदाकरिता सदर नियमाचे नियम ४ मध्ये विहित पद्धतीने व नमुन्यात अर्ज सक्षम प्राधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेमार्फत मागविण्यात येत आहेत. सदर उमेदवारांनी नोटरी नियमामध्ये विहित केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरीक्त तालुक्याचा अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र (डोमीसाईल सर्टीफिकेट), शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत (रेशनकार्ड), तालुका वकील संघाच्या अध्यक्ष/सचिव यांचे अर्जदार त्या वकील संघाचा सदस्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, आयकराबाबत पैन नंबर असल्यास पैनकार्डची प्रत विहित नमुन्यातील अर्जाबरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

सदर परिपत्रकानुसार उपर यापत्र उमेदवारांनी/अर्जदारांनी यापूर्वी शासनाकडे स्वतःहून अर्ज पाठविले होते, त्यांनी पुन्हा नव्याने अर्ज करावयाचा आहे. पर्वी दिलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सर्व पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात फक्त रजिस्टर पोस्टाने खाली सही करणा-या सक्षम प्राधिका-यांच्या नांवे पाठविण्यात यावेत. तसेच अर्जाच्या पाकीटावर "

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : ३४४/ई शाखा/नोटरी,
विधि व न्याय विभाग,
दालन क्र. ३०३(मुख्य), तिसरा मजला
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २५ जून, २००८.

परिपत्रक

बीड जिल्ह्यातील निम्नलिखित तालुक्यांच्या ठिकाणी नोटरी अधिनियम १९५२ व त्याखाली तयार केलेले नोटरी नियम, १९५६ नुसार नोटरीच्या नेमणूका करण्यासाठी, सदर नोटरी नियम, १९५६ अन्वये नियम ३ मध्ये विहित पात्रताधारक उमेदवारांकडून नोटरी पदाकरिता सदर नियमाचे नियम ४ मध्ये विहित पद्धतीने व नमुन्यात अर्ज सक्षम प्राधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेमार्फत मागविण्यात येत आहेत. सदर उमेदवारांनी नोटरी नियमामध्ये विहित केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरीक्त तालुक्याचा अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र (डोमीसाईल सर्टीफिकेट), शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत (रेशनकार्ड), तालुका वकील संघाच्या अध्यक्ष/सचिव यांचे अर्जदार त्या वकील संघाचा सदस्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, आयकराबाबत पॅन नंबर असल्यास पॅनकार्डची प्रत विहित नमुन्यातील अर्जाबरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

सदर परिपत्रकानुसार ज्या पात्र उमेदवारांनी/अर्जदारांनी यापूर्वी शासनाकडे स्वतःहून अर्ज पाठविले होते, त्यांनी पुन्हा नव्याने अर्ज करावयाचा आहे. पर्वी दिलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सर्व पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात फक्त रजिस्टर पोस्टाने खाली सही करणा-या सक्षम प्राधिका-यांच्या नांदे पाठविण्यात यावेत. तसेच अर्जाच्या पाकीटावर "

..... जिल्ह्यातील तालुक्यातील नोटरीच्या पदाकरिता "अर्ज'" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. परिपूर्ण अर्ज सदर कार्यालयात दि. ३१/७/२००८ तारखेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळतील असे पाठवावेत. हया तारखेनंतर कार्यालयात प्राप्त झालेले अर्ज तसेच विहित नमुन्यात नसलेले व संपूर्ण कागदपत्रे न जोडलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

बीड	तालुक्याचे नांव	नोटरीच्या पदांची संख्या
	धारूर	१
	केज	२
	पातोदा	३
	बडवणी	४
	शिरुर	५



(अरविंद रोही)
सॉलिसिटर-नि-सह सचिव
तथा सक्रम प्राधिकारी

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : ३७० /ई शाखा/नोटरी,
विधी व न्याय विभाग,
दालन क्र. ३०३(मुख्य), तिसरा मजला
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक २४ जून, २००८.

परिपत्रक

बुलढाणा जिल्ह्यातील निम्नलिखित तालुक्यांच्या ठिकाणी नोटरी अधिनियम १९५२ व त्याख्याली तयार केलेले नोटरी नियम, १९५६ नुसार नोटरीच्या नेमणूका करण्यासाठी, सदर नोटरी नियम, १९५६ अन्वये नियम ३ मध्ये विहित पात्रताधारक उमेदवारांकडून नोटरी पदाकरिता सदर नियम वे नियम ४ मध्ये विहित पद्धतीने व नमुन्यात अर्ज सक्षम प्राधिकारी, विधी व न्याय विभाग, तालुका, मुंबई गांचेमार्फत मागविण्यात येत आहेत. सदर उमेदवारांनी नोटरी नियमामध्ये नियम केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरीक्त तालुक्याचा अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र (डोमीसार्डल मर्टीफिकंट), शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत (रेशनकार्ड), तालुका वकील संघाच्या अध्यक्ष/सचिव यांचे अर्जदार त्या वकील संघाचा सदस्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, आयकराबाबत पैन नंबर असल्यास पैनकार्डची प्रत विहित नमुन्यातील अर्जाबोरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

सदर परिपत्रकान पार ज्या पात्र उमेदवारांनी/अर्जदारांनी यापूर्वी शासनाकडे स्वतःहून अर्ज पाठविले होते, त्यांना पूळा नव्याने आर्ज करावयाचा आहे. पर्वी दिलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सर्व पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात फक्त रजिस्टर पोस्टाने खाली सही करणा-या सक्षम प्राधिका-यांच्या नांवे पाठविण्यात यावेत. तसेच अर्जाच्या पाकीटावर "

..... जिल्ह्यातील तालुक्यानील नोटरीच्या पदाकरिता अर्ज" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. पां पूर्ण अर्ज सदर कार्यालयात दि. ३१/७/२००८ तारखेपर्यंत कार्यातर्यान घेवेत मिळतील आणि पाठवावेत. हया तारखेनंतर कार्यालयात प्राप्त झालेले अर्ज तसेच विहित नमुन्यात नसलेले व संपूर्ण कागदपत्रे न जोडलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

बुलढाणा	तालुक्याचे नांव	नोटरीच्या पदांची संख्या
	देऊळगांवरा जा	१
	चिंगवली	२
	मलकापूर	३
	मात्वाळ्या	४
	नांदूरा	५
	नांदूराची (आओद)	६
	ग्रामपूर	७
	नांदूरांगाडगाजा	८
	लाणार	९

(अरविंद रोही)
सॉलिसिटर-नि-सह सचिव
तथा सक्षम प्राधिकारी

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : ३६० /ई शास्त्रा/नोटरी,
विधि व न्याय विभाग,
दालन क्र. ३०३(मुख्य), तिसरा मजला
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २४ जून, २००८.

परिपत्रक

भंडारा जिल्ह्यातील निम्नलिखित तालुक्यांच्या ठिकाणी नोटरी अधिनियम १९५२ व त्याख्याली तयार केलेले नोटरी नियम, १९५६ नुसार नोटरीच्या नेमणूका करण्यासाठी, सदर नोटरी नियम, १९५६ अन्वये नियम ३ मध्ये विहित पात्रताधारक उमेदवारांकडून नोटरी पदाकरिता सदर नियमाचे नियम ४ मध्ये विहित पद्धतीने व नमुन्यात अर्ज सक्षम प्राधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेमार्फत मागविण्यात येत आहेत. सदर उमेदवारांनी नोटरी नियमामध्ये विहित केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरीक्त तालुक्याचा अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र (डोमीसाईल सर्टीफिकेट), शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत (रेशनकार्ड), तालुका वकील संघाच्या अध्यक्ष/सचिव यांचे अर्जदार त्या वकील संघाचा सदस्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, आयकराबाबत पॅन नंबर असल्यास पॅनकार्डची प्रत विहित नमुन्यातील अर्जाबरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

सदर परिपत्रकानुसार ज्या पात्र उमेदवारांनी/अर्जदारांनी यापूर्वी शासनाकडे स्वतःहून अर्ज पाठविले होते, त्यांनी पुन्हा नव्याने अर्ज करावयाचा आहे. पर्वी दिलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सर्व पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात फक्त रजिस्टर पोस्टाने खाली सही करणा-या सक्षम प्राधिका-यांच्या नांवे पाठविण्यात यावेत. तसेच अर्जाच्या पाकीटावर "

..... जिल्हयातील तालुक्यातील नोटरीच्या पदाकरिता अर्ज" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. परिपूर्ण अर्ज सदर कार्यालयात दि. ३१/७/२००८ तारखेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळतील असे पाठवावेत. हया तारखेनंतर कार्यालयात प्राप्त झालेले अर्ज तसेच विहित नमुन्यात नसलेले व संपूर्ण कागदपत्रे न जोडलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

भंडारा

तालुक्याचे नांव

नोटरीच्या पदांची संख्या

पावरी

१

लालानी

१



(अरविंद रोही)

सॉलिसिटर-नि-सह सचिव

तथा सक्षम प्राधिकारी

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : ४०९ /ई शाखा/नोटरी,
विधी व न्याय विभाग,
दालन क्र. ३०३(मुख्य), तिसरा मजला
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २४ जून, २००८.

परिपत्रक

चंद्रपूर जिल्हयातील निम्नलिखित तालुक्यांच्या ठिकाणी नोटरी अधिनियम १९५२ व त्याख्याली तयार केलेले नोटरी नियम, १९५६ नुसार नोटरीच्या नेमणूका करण्यासाठी, सदर नोटरी नियम, १९५६, अन्वये नियम ३ मध्ये विहित पात्रताधारक उमेदवारांकडून नोटरी पदाकरिता सदर नियमाचे नियम ४ मध्ये विहित पद्धतीने व नमुन्यात अर्ज सक्षम प्राधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेमार्फत मागविण्यात येत आहेत. सदर उमेदवारांनी नोटरी नियमामध्ये विहित केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरीक्त तालुक्याचा अधिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र (डोमीसार्डल सर्टीफिकेट), शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत (रेशनकार्ड), तालुका वकील संघाच्या अध्यक्ष/सचिव यांचे अर्जदार त्या वकील संघाचा सदस्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, आयकराबाबत पैन नंबर असल्यास पैनकार्डची प्रत विहित नमुन्यातील अर्जाबरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

सदर परिपत्रकानुसार ज्या पात्र उमेदवारांनी/अर्जदारांनी यापूर्वी शासनाकडे खतःहून अर्ज पाठविले होते, त्यांनी पुन्हा नव्याने अर्ज करावयाचा आहे. पर्वी दिलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सर्व पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात फक्त रजिस्टर पोस्टाने खाली सही करणा-या सक्षम प्राधिका-यांच्या नांवे पाठविण्यात यावेत. तसेच अर्जाच्या पाकीटावर "

..... जिल्ह्यातील तालुक्यातील नोटरीच्या पदाकरिता अर्ज" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे. परिपूर्ण अर्ज सदर कार्यालयात दि. ३१/७/२००८ तारखेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळतील असे पाठवावेत. हया तारखेनंतर कार्यालयात प्राप्त झालेले अर्ज तसेच विहित नमुन्यात नसलेले व संपूर्ण कागदपत्रे न जोडलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

चंद्रपूर	तालुक्याचे नांव	नोटरीच्या पदांची संख्या
	गोडपिंपरी	१
	सावली	१
	भद्रावती	१
	ब्रह्मपूरी	१
	सिंदेवाही	१
	नागर्माड	१
	राजूरा	१
	कोरपाणा	१
	बल्नारपूर	१
	पांभुणा	१
	जिवती	१



(अरविंद रोही)
सॉलिसिटर-नि-सह सचिव
तथा सक्षम प्राधिकारी